INPUT DATA UTAMA PEGAWAI

TAHUN **2023**

Jangka Waktu Penilaian : 3 Januari s/d 30 Juni Tahun 2023

1	YANG DINILAI		
	a. Nama	:	**Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd**
	b. NIP	:	19681106 199308 1 002
	c. Pangkat/Gol.Ruang	:	Pembina / IV.a
	d. Jabatan	:	Guru Madya / Kepala Sekolah
	e. Unit Kerja	:	SD Negeri Taroan Kecamatan Tlanakan
2	PEJABAT PENILAI		
	a. Nama	:	**FADLILLAH, M.Pd.**
	b. NIP	:	19740911 200501 1 010
	c. Pangkat/Gol.Ruang	:	Penata Tingkat I / III.d
	d. Jabatan	:	Kasi. PTK Dikdas, PAUD dan Nonformal
	e. Unit Kerja	:	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
3	ATASAN PEJABAT PENILAI		
	a. Nama	:	**HALIDI, S.Sos.**
	b. NIP	:	19690426 198903 1 005
	c. Pangkat/Gol.Ruang	:	Pembina / IV.a
	d. Jabatan	:	Kepala Bidang Penilaian Ketenagaan Kependidikan
	e. Unit Kerja	:	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



PENILAIAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian

3 Januari s/d 30 Juni Tahun 2023

Nama Pegawai	:	**Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd**
NIP	:	19681106 199308 1 002
Pangkat Golongan Ruang	:	Pembina / IV.a
Jabatan	:	Guru Madya / Kepala Sekolah
Unit Kerja	:	SD Negeri Taroan Kecamatan Tlanakan

SD NEGERI TAROAN KECAMATAN TLANAKAN
KABUPATEN PAMEKASAN
TAHUN 2023

MATRIKS PEMBAGIAN PERAN DAN HASIL DARI JPT PRATAMA KE JA/JF DI BAWAH JPT

NO	NAMA	JABATAN	Rencana Kinerja :				
			INTERMEDIATE OUTCOME	INTERMEDIATE OUTCOME	INTERMEDIATE OUTCOME	INTERMEDIATE OUTCOME	INTERMEDIATE OUTCOME
1	FADLILLAH, M.Pd.	Kasi. PTK Dikdas, PAUD dan Nonformal	Pelaksanaan Program, Evaluasi dan penilaian pelaksanaan program kepangkatan, pengembangan karir dan pengendalian tenaga pendidik dan kependidikan				
2	Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd	Guru Madya / Kepala Sekolah	Tercapainya pelaksanaan manajerial, Pengembangan kewirausahaan dan pelaksanaan supervisi terhadap guru dan Tenaga Kependidikan	Terlaksananya pembuatan kurikulum	Terlaksananya keikutsertaan Diklat Fungsional	Tersusunnya Karya Ilmiah berupa laporan hasil penelitian pada bidang pendidikan di sekolah dan di seminarkan di sekolah serta disimpan di perpustakaan	Terlaksananya kegiatan pendudkung

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE PENILAIAN ; 3 Januari s/d 30 Juni Tahun 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd	1	NAMA	FADLILLAH, M.Pd.
2	NIP	19681106 199308 1 002	2	NIP	19740911 200501 1 010
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina / IV.a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III.d
4	JABATAN	Guru Madya / Kepala Sekolah	4	JABATAN	Kasi. PTK Dikdas, PAUD dan Nonformal
5	UNIT KERJA	SD Negeri Taroan Kecamatan Tlanakan	5	UNIT KERJA	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Pelaksanaan Program, Evaluasi dan penilaian pelaksanaan program kepangkatan, pengembangan karir dan pengendalian tenaga pendidik dan kependidikan	Tercapainya pelaksanaan manajerial, Pengembangan kewirausahaan dan pelaksanaan supervisi terhadap guru dan Tenaga Kependidikan	Kuantitas	Jumlah Laporan Penilaian Kinerja Kepala Sekolah	1 Laporan
			Kualitas	Persentase Jumlah Laporan Penilaian Kinerja Kepala Sekolah	100%
			Waktu	Ketepatan Waktu	6 Bulan
		Terlaksananya pembuatan kurikulum	Kuantitas	Jumlah Dokumen/Laporan Pelaksanaan Tugas sesuai ketentuan yang berlaku	1 Laporan
			Kualitas	Persentase Jumlah Dokumen/Laporan Pelaksanaan Tugas sesuai ketentuan yang	100%
			Waktu	Ketepatan waktu	6 Bulan
		Terlaksananya keikutsertaan Diklat Fungsional	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Diklat Fungsional (antara 30 - 80 JP)	1 Laporan
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi Diklat Fungsional	100%
			Waktu	Ketepatan waktu	6 Bulan
		Tersusunnya Karya Ilmiah berupa laporan hasil penelitian pada bidang pendidikan di sekolah dan di seminarkan di sekolah serta disimpan di perpustakaan	Kuantitas	Jumlah Karya Ilmiah yang dibuat	1 Laporan
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi Diklat Fungsional	100%
			Waktu	Ketepatan waktu	6 Bulan
B. TAMBAHAN					
1	Pelaksanaan Program, Evaluasi dan penilaian pelaksanaan program kepangkatan, pengembangan karir dan pengendalian tenaga pendidik dan kependidikan	Terlaksananya kegiatan pendudkung	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan	1 Laporan
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi kegiatan	100%
			Waktu	Ketepatan waktu	6 Bulan

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Memberikan pelayanan maksimal kepada ASN
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Dapat bekerja dengan jujur dan efisien
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Dapat berkompetensi dengan baik
	Harmonis	

4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Dapat kerjasama yang baik
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Dapat memegang rahasia dan nama baik
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Dapat beradapatasi dengan baik
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Dapat bekerja sama dengan baik

Pamekasan, 3 Januari 2023

Pegawai Yang Dinilai

Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd
NIP.19681106 199308 1 002

Pejabat Penilai Kinerja

FADLILLAH, M.Pd.
NIP.19740911 200501 1 010

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

3 Januari s/d 30 Juni Tahun 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dukungan sarana dan prasarana untuk kelancaran tugas
2	
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Dilaporkan setiap 1 minggu sekali
2	
KONSEKUENSI	
1	Memberikan apresiasi terkait pencapaian kinerja ASN
2	

Pamekasan, 3 Januari 2023

Pegawai yang Dinilai

Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd

NIP.19681106 199308 1 002

Pejabat Penilai Kinerja

FADLILLAH, M.Pd.

NIP.19740911 200501 1 010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT FUNGSIONAL

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan — **PERIODE PENILAIAN : 3 Januari s/d 30 Juni Tahun 2023**

NO.	PEGAWAI YANG DINILAI		NO.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd	1	NAMA	FADLILLAH, M.Pd.
2	NIP	19681106 199308 1 002	2	NIP	19740911 200501 1 010
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina / IV.a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III.d
4	JABATAN	Guru Madya / Kepala Sekolah	4	JABATAN	Kasi. PTK Dikdas, PAUD dan Nonformal
5	UNIT KERJA	SD Negeri Taroan Kecamatan Tlanakan	5	INSTANSI	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI:



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)		(2)		(3)	(4)	(6)	(7)
A. UTAMA							
1	Pelaksanaan Program, Evaluasi dan penilaian pelaksanaan program kepangkatan, pengembangan karir dan pengendalian tenaga pendidik dan kependidikan	Tercapainya pelaksanaan manajerial, Pengembangan kewirausahaan dan pelaksanaan supervisi terhadap guru dan Tenaga Kependidikan	Kuantitas	Jumlah Laporan Penilaian Kinerja Kepala Sekolah	1 Laporan	1 Laporan sesuai yang diajukan	Pimpinan : sesuai dengan Dokumen yang diberikan
			Kualitas	Persentase Jumlah Laporan Penilaian Kinerja Kepala Sekolah	100%	82% dari yang diinginkan	Pimpinan : terlaksana dengan baik
			Waktu	Ketepatan Waktu	6 Bulan	selesai tepat waktu	Pimpinan : terlaksana tepat waktu
		Terlaksananya pembuatan kurikulum	Kuantitas	Jumlah Dokumen/Laporan Pelaksanaan Tugas sesuai ketentuan yang berlaku	1 Laporan	1 Laporan sesuai yang diajukan	Pimpinan : sesuai dengan Laporan yang diberikan
			Kualitas	Persentase Jumlah Dokumen/Laporan Pelaksanaan Tugas sesuai ketentuan yang berlaku	100%	83% dari yang diinginkan	Pimpinan : terlaksana dengan baik
			Waktu	Ketepatan waktu	6 Bulan	selesai tepat waktu	Pimpinan : terlaksana tepat waktu

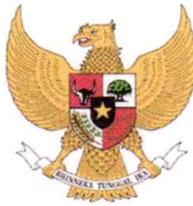
		Terlaksananya keikutsertaan Diklat Fungsional	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Diklat Fungsional (antara 30 - 80 JP)	1 Laporan	1 Laporan sesuai yang diajukan	Pimpinan : sesuai dengan Laporan yang diberikan
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi Diklat Fungsional	100%	83% dari yang diinginkan	Pimpinan : terlaksana dengan baik
			Waktu	Ketepatan waktu	6 Bulan	selesai tepat waktu	Pimpinan : terlaksana tepat waktu
		Tersusunnya Karya Ilmiah berupa laporan hasil penelitian pada bidang pendidikan di sekolah dan di seminarkan di sekolah serta disimpan di perpustakaan	Kuantitas	Jumlah Karya Ilmiah yang dibuat	1 Laporan	1 Laporan Karya Ilmiah sesuai yang diajukan	Pimpinan : sesuai dengan Laporan yang diberikan
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi Diklat Fungsional	100%	86% dari yang diinginkan	Pimpinan : terlaksana dengan baik
			Waktu	Ketepatan waktu	6 Bulan	selesai tepat waktu	Pimpinan : terlaksana tepat waktu
B. TAMBAHAN							
1	Pelaksanaan Program, Evaluasi dan penilaian pelaksanaan program kepangkatan, pengembangan karir dan pengendalian tenaga pendidik dan kependidikan	Terlaksananya kegiatan pendudkung	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan	1 Laporan	1 Laporan sesuai yang diajukan	Pimpinan : sesuai dengan Laporan yang diberikan
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi kegiatan	100%	82% dari yang diinginkan	Pimpinan : terlaksana dengan baik
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu	6 Bulan	selesai tepat waktu	Pimpinan : terlaksana tepat waktu
RATING HASIL KERJA*							
SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA			**UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG**
1	Berorientasi pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan pelayanan maksimal kepada ASN	Pimpinan : tingkatkan terus dengan orientasi pelayanan yang terarah dan terukur
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tingkatkan dalam bekerja	Pimpinan : kendala teknis dalam memberikan pelayanan tidak merubah kualitas pelayanan
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tingkatkan	Pimpinan : mau belajar dari kesalahan.tidak mudah menyerah
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: kerjasama yang baik	Pimpinan : dapat kerjasama yang baik dengan rekan kerja Rekan kerja : mudah diajak kerjasama
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tingkatkan	Pimpinan : ketika melaksanakan tugas, selalu siap kapanpun dibutuhkan

6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Lanjutkan	Pimpinan : semangat untuk mempelajari hal baru terlihat dari meskipun yang bersangkutan terhitung baru pada unit kerja ini, namun bisa beradaptasi dengan cepat.
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berpartispasi aktif	Pimpinan : melibatkan orang lain dalam tugas untuk mencapai target
RATING PERILAKU KERJA*			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*			
BAIK			

Pamekasan, 30 Juni 2023
Pejabat Penilai Kinerja

FADLILLAH, M.Pd.
NIP.19740911 200501 1 010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : 3 Januari s/d 30 Juni Tahun 2023

1.	**PEGAWAI YANG DINILAI**		
	NAMA	:	Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd
	NIP	:	19681106 199308 1 002
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina / IV.a
	JABATAN	:	Guru Madya / Kepala Sekolah
	UNIT KERJA	:	SD Negeri Taroan Kecamatan Tlanakan
2.	**PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	FADLILLAH, M.Pd.
	NIP	:	19740911 200501 1 010
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Penata Tingkat I / III.d
	JABATAN	:	Kasi. PTK Dikdas, PAUD dan Nonformal
	UNIT KERJA	:	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	HALIDI, S.Sos.
	NIP	:	19690426 198903 1 005
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina / IV.a
	JABATAN	:	Kepala Bidang Penilaian Ketenagaan Kependidikan
	UNIT KERJA	:	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
4.	**EVALUASI KINERJA**		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	**BAIK**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	**BAIK**
5.	**CATATAN/REKOMENDASI**		

Pegawai yang Dinilai

Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd
NIP.19681106 199308 1 002

Pamekasan, 30 Juni 2023
Pejabat Penilai Kinerja

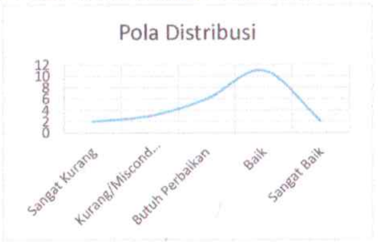
FADLILLAH, M.Pd.
NIP.19740911 200501 1 010

Istimewa	
Kategori	**Pola Distribusi**
Sangat Kurang	0
Kurang/*Misconduct*	1
Butuh Perbaikan	3
Baik	7
Sangat Baik	13
Jumlah	24

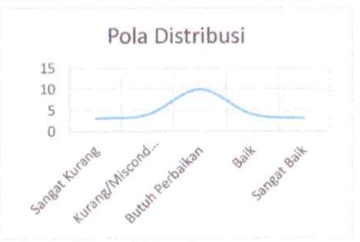


[MENU]

Baik	
Kategori	**Pola Distribusi**
Sangat Kurang	2
Kurang/*Misconduct*	3
Butuh Perbaikan	6
Baik	11
Sangat Baik	2
Jumlah	24



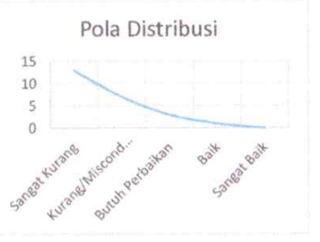
Butuh Perbaikan	
Kategori	**Pola Distribusi**
Sangat Kurang	3
Kurang/*Misconduct*	4
Butuh Perbaikan	10
Baik	4
Sangat Baik	3
Jumlah	24



Kurang/*Misconduct*	
Kategori	**Pola Distribusi**
Sangat Kurang	2
Kurang/*Misconduct*	11
Butuh Perbaikan	6
Baik	3
Sangat Baik	2
Jumlah	24



Sangat Kurang	
Kategori	**Pola Distribusi**
Sangat Kurang	13
Kurang/*Misconduct*	7
Butuh Perbaikan	3
Baik	1
Sangat Baik	0
Jumlah	24



Hasil Kerja	Perilaku Kerja		Hasil
Di Atas Ekspektasi	Di Atas Ekspektasi	Di Atas EkspektasiDi Atas Ekspektasi	SANGAT BAIK
Sesuai Ekspektasi	Di Atas Ekspektasi	Sesuai EkspektasiDi Atas Ekspektasi	BAIK
Di Bawah Ekspektasi	Di Atas Ekspektasi	Di Bawah EkspektasiDi Atas Ekspektasi	BUTUH PERBAIKAN
Di Atas Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Di Atas EkspektasiSesuai Ekspektasi	BAIK
Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Sesuai EkspektasiSesuai Ekspektasi	BAIK
Di Bawah Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Di Bawah EkspektasiSesuai Ekspektasi	BUTUH PERBAIKAN
Di Atas Ekspektasi	Di Bawah Ekspektasi	Di Atas EkspektasiDi Bawah Ekspektasi	KURANG/*MISS CONDUCT*
Sesuai Ekspektasi	Di Bawah Ekspektasi	Sesuai EkspektasiDi Bawah Ekspektasi	KURANG/*MISS CONDUCT*
Di Bawah Ekspektasi	Di Bawah Ekspektasi	Di Bawah EkspektasiDi Bawah Ekspektasi	SANGAT KURANG
Di Atas Ekspektasi	Di Atas Ekspektasi	Di Atas EkspektasiDi Atas Ekspektasi	SANGAT BAIK
Di Atas Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Di Atas EkspektasiSesuai Ekspektasi	BAIK
Di Atas Ekspektasi	Di Bawah Ekspektasi	Di Atas EkspektasiDi Bawah Ekspektasi	KURANG/*MISS CONDUCT*
Sesuai Ekspektasi	Di Atas Ekspektasi	Sesuai EkspektasiDi Atas Ekspektasi	BAIK
Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Sesuai EkspektasiSesuai Ekspektasi	BAIK
Sesuai Ekspektasi	Di Bawah Ekspektasi	Sesuai EkspektasiDi Bawah Ekspektasi	KURANG/MISS CONDUCT
Di Bawah Ekspektasi	Di Atas Ekspektasi	Di Bawah EkspektasiDi Atas Ekspektasi	BUTUH PERBAIKAN
Di Bawah Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Di Bawah EkspektasiSesuai Ekspektasi	BUTUH PERBAIKAN
Di Bawah Ekspektasi	Di Bawah Ekspektasi	Di Bawah EkspektasiDi Bawah Ekspektasi	SANGAT KURANG

HASIL KERJA			
Di Atas Ekspektasi	KURANG/MISS CONDUCT	BAIK	SANGAT BAIK
Sesuai Ekspektasi	KURANG/MISS CONDUCT	BAIK	BAIK
Di Bawah Ekspektasi	SANGAT KURANG	BUTUH PERBAIKAN	BUTUH PERBAIKAN
	Di Bawah Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Di Atas Ekspektasi
			PERILAKU KERJA

ISTIMEWA/ BAIK/ BUTUH PERBAIKAN/ KURANG/ SANGAT KURANG	
Kategori	**KURVA DISTRIBUSIPREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGANCAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA/ BAIK/ BUTUH PERBAIKAN/ KURANG/ SANGAT KURANG**
Sangat Kurang	#N/A
Kurang/ *Misconduct*	#N/A
Butuh Perbaikan	#N/A
Baik	#N/A
Sangat Baik	#N/A
Jumlah	#N/A

Istimewa	Baik	Butuh Perbaikan	Kurang/*Missconduct*	Sangat Kurang
Pola Distribusi	**Pola Distribusi**	**Pola Distribusi**	**Pola Distribusi**	**Pola Distribusi**
0	2	3	2	13
1	3	4	11	7
3	6	10	6	3
7	11	4	3	1
13	2	3	2	0
24	24	24	24	24